

Перечень документов необходимых для подачи заявки на получение льготного ипотечного займа ГУП «Фонд поддержки ИЖС»

Заемщик:

1. Заявление-анкета на получение займа (бланк Фонда)
2. Согласие на обработку персональных данных (бланк Фонда)
3. Документ, удостоверяющий личность (сканированную копию всех заполненных страниц оригинала документа делает сотрудник Фонда)
4. Сведения о составе семьи (бланк Фонда)
5. Свидетельство ИНН (сканированную копию делает сотрудник Фонда)
6. СНИЛС (сканированную копию делает сотрудник Фонда)
7. Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств (оригинал).
На реквизитах обязательна подпись заемщика о согласии перечисления денежных средств на указанные реквизиты
8. Заверенная работодателем копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (каждая страница должна быть заверена круглой печатью организации, подписью ответственного за ведение трудовых книжек лица работодателя с расшифровкой ФИО и должности, указанием даты заверения, с отметкой после последней записи в копии трудовой книжки о том, что сотрудник работает по настоящее время) (срок не позднее 1 месяца с даты выдачи)
9. Документ подтверждающий доход:
 - выписка о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования с портала государственных услуг Российской Федерации и справка о доходах (форма 2-НДФЛ) за 12 предшествующих месяцев (не менее 3 месяцев на последнем месте работы) (срок не позднее 1 месяца с даты выдачи)
 - налоговая декларация (за 2 отчетных календарных года или за 8 кварталов в зависимости от системы налогообложения), выписка ЕГРИП заверенная ФНС России, лист записи ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей)
 - справка по форме КНД 1122035 за календарный год, КНД 1122036 (для самозанятых граждан)
 - государственные выплаты регулярного характера (пособия, пенсии)
10. Правоустанавливающие документы на земельный участок (копия договора купли-продажи или договора аренды)
11. Выписки из ЕГРН на земельный участок (при строительстве пристройки к жилому дому также на жилой дом) (не более 30 календарных дней с даты формирования)
12. Уведомление о планируемом строительстве
13. Проект объекта строительства (план) копия

Поручитель:

1. Анкета поручителя (бланк Фонда)
2. Документ, удостоверяющий личность (сканированную копию всех заполненных страниц оригинала документа делает сотрудник Фонда)
3. Согласие на обработку персональных данных (бланк Фонда)
4. СНИЛС (сканированную копию с оригинала делает сотрудник Фонда)
5. Свидетельство ИНН (сканированную копию с оригинала делает сотрудник Фонда)
6. Документ подтверждающий доход:
 - выписка о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования с портала государственных услуг Российской Федерации и справка о доходах (форма 2-НДФЛ) за 12 предшествующих месяцев (не менее 3 месяцев на последнем месте работы) (срок не позднее 1 месяца с даты выдачи)
 - налоговая декларация (за 2 отчетных календарных года или за 8 кварталов в зависимости от системы налогообложения), выписка ЕГРИП заверенная ФНС России, лист записи ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей)
 - справка по форме КНД 1122035 за календарный год, КНД 1122036 (для самозанятых граждан)
 - государственные выплаты регулярного характера (пособия, пенсии)

При необходимости Фонд может запросить дополнительные документы:

- согласие на обработку персональных данных и документ удостоверяющий личность супруга/супруги (если он/она является собственником участка)
- копию свидетельства о браке
- справку об отсутствии задолженности по выданным банковским кредитам, а также по исполнительным документам, выдаваемым в установленном законом порядке
- документ, подтверждающий статус многодетной семьи
- документ, подтверждающий право на получение социальной выплаты (для молодых семей)
- Военный билет (для мужчин моложе 30 лет) (сканированную копию делает сотрудник Фонда)